

Jeder Name
Jede Straße 123
12345 Jede Stadt

Jede Firma
(z. H. Personalabteilung)
Jede Straße 123
12345 Jede Stadt

Jede Stadt, 01.01.2024

BEWERBUNG AUSBILDUNGSPLATZ

Sehr geehrte Frau Jeder Name,

ein Anschreiben ermöglicht es dir, dich einem/r potenziellen Arbeitgeber:in professionell vorzustellen. Dein Ziel beim Verfassen eines Anschreibens sollte es sein, den/die Arbeitgeber:in zu überzeugen, den Rest deiner Bewerbung zu lesen und dich für einen Ausbildungsplatz in Betracht zu ziehen.

Du solltest im gesamten Text ein professionelles Auftreten beweisen, aber ein allzu förmlicher Ton kann die Leser auch abschrecken. Vergiss nicht, auch echte Begeisterung für die Stelle zu zeigen und dem Text eine persönliche Note zu geben. Nutze die Gelegenheit und zeige der/dem Leser:in, was dich zum perfekten Kandidaten für die Ausbildung macht und wieso gerade du zu ihrem Unternehmen passt. Beziehe dich direkt auf den Betrieb, bei dem du dich bewirbst und versuche zu beschreiben, was du in das Unternehmen mitbringen kannst und welche Fähigkeiten du vielleicht schon hast (z. B. private Schrauberprojekte).

Herzliche Grüße

Jeder Name